

भारत सरकार
Government of India
वस्त्र मंत्रालय
Ministry of Textiles
हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय
O/o Development Commissioner for Handlooms
बुनकर सेवा केंद्र
Weavers Service Centre

राज्य. आई.टी.आई. शमशी परिसर, शमशी, कुल्लू, हिमाचल प्रदेश
Govt.ITI Shamshi Campus, Shamshi, Kullu, H.P.-175126
ईमेल:- kulluwsc@gmail.com दूरभाष : 01902-293223

J.N. Govt. Engg. College, SUNDERNAGAR, H.P.
Diary No. 4627
Date 11/12/23
Pl. use other side
दिनांक: 01/12/2023

सं.बु.से.के./कुल्लू/तक.-3(17)/जन.सी.डी.पी./भाग-1/1204
सेवा में,

श्रीमान निदेशक एवं प्रधानाचार्य,
जवाहर लाल नेहरू गवर्नमेंट इंजीनियरिंग कॉलेज,
पुंघ, बीबीएमबी कालोनी, सुंदरनगर, हि.प्र.-175018

विषय:-हथकरघा बुनकरों के बच्चों के लिए भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय द्वारा छात्रवृत्ति देने के सम्बन्ध में।
महोदय

यह कार्यालय बुनकर सेवा केन्द्र, भारत सरकार, वस्त्र मंत्रालय के अंतर्गत एकमात्र कार्यालय कुल्लू, हिमाचल प्रदेश में कार्यरत है जो कि हथकरघा बुनकरों के लिए विभिन्न योजनाओं को संचालित करता है। वर्ष 2021 में नई गाइडलाइन आने के बाद हथकरघा बुनकरों के बच्चों को 2 लाख रुपये तक की छात्रवृत्ति देने का प्रावधान किया गया है। गाइडलाइन का संक्षेप निम्नवत है:-

1. **लाभार्थी का प्रकार:-** हथकरघा बुनकरों के पुत्र एवं पुत्री। (अधिकतम 02 तक)
2. **कोर्स:-** तीन वर्षीय डिप्लोमा या 4 वर्षीय B. Tech.- Textile/Designing or any other Textile related course.
3. **छात्रवृत्ति राशि:-** अधिकतम 2 लाख रुपये।
4. **Claim का प्रकार:-** आवेदन, जमा फीस की रसीद, पिछले वर्ष की मार्कशीट व अन्य वांछित दस्तावेज।

इस पत्र के साथ आवेदन संलग्न किया जा रहा है। आपसे निवेदन है कि यदि आपके संस्थान में हथकरघा बुनकर का पुत्र/पुत्री यदि शिक्षा प्राप्त कर रहा/रही है तो कृपया उसको इस योजना का लाभ लेने हेतु प्रोत्साहित करें।

अधिक जानकारी के लिए कार्यालय के निम्न व्यक्तियों से संपर्क किया जा सकता है।

1. श्री अंशुमन गुप्ता, उप निदेशक (प्रोसेसिंग)- मोबाईल नं- 9935274095
2. श्री विनय कुमार, सहायक निदेशक (बुनाई)- मोबाईल नं- 9811185219

संलग्नक:-उपरोक्त।

भवदीय

(अंशुमन गुप्ता/Anshuman Gupta)
(उप. निदेशक/Dy. Director)

प्रतिलिपि:-

1. निदेशक (उत्तरी क्षेत्र), बुनकर सेवा केन्द्र, बुनकर कालोनी, भारत नगर, दिल्ली।
2. श्री पी. आर. मीणा, सहायक निदेशक, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011

(अंशुमन गुप्ता/Anshuman Gupta)
(उप. निदेशक/Dy. Director)

हथकरघा बुनकर / श्रमिक के बच्चों के लिए छात्रवृत्ति प्रपत्र (This form may be filled in English language)		हथकरघा बुनकर / श्रमिक का फोटो (संबंधित WSC द्वारा विधिवत प्रमाणित)	हथकरघा बुनकर / श्रमिक के बच्चों का फोटो (संबंधित WSC द्वारा विधिवत प्रमाणित)
हथकरघा बुनकर / श्रमिक का विवरण			
1	नाम हिन्दी में In English	
2	हथकरघा बुनकर / कामगार का पहचान कार्ड संख्या (प्रतिलिपि संलग्न करें)		
3	आधार कार्ड नंबर (प्रतिलिपि संलग्न करें)		
4	मोबाईल नंबर		
5	पता (प्रतिलिपि संलग्न करें)		
6	लिंग (पुरुष / महिला / ट्रांसजेंडर)		
7	जाति (सामान्य / अनु० जाति / अनु० जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य) प्रतिलिपि संलग्न करें		
हथकरघा बुनकर / श्रमिक के बच्चे का विवरण			
8	पुत्र / पुत्री का नाम जिसके लिए छात्रवृत्ति का दावा किया गया है।		
9	पिता का नाम		
10	माता का नाम		
11	जन्मतिथि (मैट्रिक प्रमाण पत्र के अनुसार)		
12	लिंग (पुरुष / महिला / ट्रांसजेंडर)		
13	जाति (सामान्य / अनु० जाति / अनु० जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य) प्रतिलिपि संलग्न करें		
14	आधार कार्ड नंबर (प्रतिलिपि संलग्न करें)		
15	मोबाईल नंबर		
17	हथकरघा संस्थान / टेक्सटाईल संस्थान / डिजाईन संस्थान का नाम और पता (जहां बच्चे ने एडमिशन लिया हो)		
18	संस्थान का प्रकार केंद्रीय / राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त या वित्त पोषित संस्थान। (कृपया प्रकार लिखें और सहायक दस्तावेज संलग्न करें)	मान्यता प्राप्त— वित्त पोषित —	केंद्र सरकार / राज्य सरकार केंद्र सरकार / राज्य सरकार
19	कोर्स का नाम		

20	कोर्स का प्रकार (डिपलोमा/अंडरग्रेजुएट/पोस्टग्रेजुएट)	
21	कोर्स की अवधि (1 / 2 / 3 / 4 वर्षीय)	
22	नए छात्र के मामले में संबंधित संस्थान से जारी प्रवेश प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें	प्रवेश प्रमाण-पत्र संख्या-
23	पढ़ाई जारी रखने वाले छात्र के मामले में वार्षिक परीक्षा पास करने की मार्कशीट और उसी संस्थान में अगले शैक्षणिक सत्र में दाखिला लेने का प्रमाण संलग्न करें (जैसा कि मामला हो)	
24	कुल वार्षिक फीस/कोर्स का शुल्क रू0 में (प्रतिलिपी संलग्न करें)	
25	वार्षिक शुल्क/प्रभार और स्टाईपेन्ड सहित दावा की गई कुल राशि (रूपये में)	
26	शैक्षणिक वर्ष (Academic Year) जिसके लिए वित्तीय सहायता का दावा किया गया है	
27	क्या छात्रवृत्ति किसी अन्य स्रोत से प्राप्त हुई है? यदि हाँ, तो उसका विवरण दें और यदि नहीं, तो इस संबंध में एक वचन बद्धता संलग्न करें	
28	क्या इसी उद्देश्य के लिए छात्रवृत्ति का दावा अन्य स्रोतों से किया गया है? यदि हाँ, तो उसका विवरण दें और यदि नहीं, तो इस संबंध में एक वचनबद्धता संलग्न करें	
बैंक का विवरण संलग्न करें		
29	बैंक का नाम	
30	खाता संख्या	
31	बैंक का पता	
32	आईएफएससीकोड (बैंक द्वारा मेनडेट फार्म/रद्द चेक/पासबुक के पहले पृष्ठ की प्रति संलग्न करें)	

मैं.....घोषणा करता हूँ कि मैंने गाइडलाइन के दिशा निर्देशों को भली-भाँती पढ़ और समझ लिया है। इस आवेदन को भरते समय मेरे द्वारा किसी भी प्रकार की राशि नहीं दी गयी है, मैंने यह फार्म निशुल्क भरा और जमा किया है। मेरे द्वारा उपर दी गई सभी जानकारीयाँ सत्यता पूर्वक दी गई है। यदि कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है तो कार्यालय मेरे आवेदन को किसी भी समय निरस्त कर सकता है। जिसके लिए मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

दिनांक:-

स्थान:-

हथकरघा/श्रमिक के हस्ताक्षर

संलग्नक:- जो बुनकर को लगाने है स्वयं सत्यापित होने चाहिए और ओरिजनल डाक्यूमेन्ट के साथ केंद्र में वेरिफिकेशन हेतु प्रस्तुत किये जाने चाहिए।

1. हथकरघा बनकर/श्रमिक के बनकर पहचान कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
2. हथकरघा बनकर/श्रमिक के आधार कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
3. पते हेतु आधार कार्ड/वोटर आई.डी. कार्ड/बिजली का बिल/टेलीफोन का बिल की प्रतिलिपि संलग्न करें।

4. बच्चे और स्वयं का जाति प्रमाण-पत्र (अनु0 जाति/अनु0 जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) की प्रतिलिपि संलग्न करें।
5. मैट्रिक/हाई स्कूल प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें।
6. बच्चे के आधार कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
7. संस्थान के प्रकार हेतु सहायक दस्तावेज की प्रतिलिपि संलग्न करें।
8. जमा कराई गई फीस की सभी रसीद मूल रूप में संलग्न करें।
9. बैंक द्वारा जारी मेनडेट फार्म/रद्द चेक/पासबुक के पहले पृष्ठ की प्रति संलग्न करें

WSC के उपयोग हेतु	
1	संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को आगे जमा करने के लिए बुनकर सेवा केंद्र द्वारा संक्षिप्त में कारण

हस्ताक्षर
कार्यालय प्रमुख, बुनकर सेवा केंद्र
नाम मोहर सहित

Zonal WSC के उपयोग हेतु	
1	कार्यालय विकास आयुक्त हथकरघा, नई दिल्ली से धन की आवश्यकता हेतु क्षेत्रीय कार्यालय की संक्षिप्त अनुशांसा
2	क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा कुल अनुशांसित राशि (रु0 में) और पात्र अवधि

हस्ताक्षर.....

निदेशक (उत्तरी क्षेत्र),
बुनकर सेवा केंद्र दिल्ली,
नाम मोहर सहित